|  |  |
| --- | --- |
| **Thématique** | **Recrutement et gestion du personnel d’un Career Center** |
| **Modèle** | **M29. Déroulé de l’inauguration d’un Career Center** |

**Déroulé de l’inauguration d’un Career Center**

OUVERTURE DU CAREER CENTER DE

Insérer ici le nom de l’institution hôte

# DEROULé DE L’événément

|  |  |
| --- | --- |
| 11h00-11H10 | **Accueil** des représentants officiels dans un emplacement dédié à cet effet***10 minutes*** |
| 11h10-11h20 | **Interviews médias** (devant le Career Center) avec les représentants officiels***10 minutes*** |
| 11h20-11h45 | **Discours officiels** **:** * Modérateur
* Mot de bienvenue
* Allocution du représentant du Ministère de l'Éducation Nationale, de la Formation professionnelle, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
* Allocution du représentant du secteur privé
* Jeunes (1ambassadeur garçon, 1 ambassadeur fille)

***25 minutes*** |
| 11h50-11h55 | * **Coupure du ruban** par le représentant du indiquer le nom du représentant et de son institution

***5 minutes*** |
| 12h00 – 12h40 | **Pause-café**  |
| 12h40-13h00 | **Visite du Career Center** conduite par le Manager du Career Center. Lors de la visite, les représentants officiels pourront interagir avec les jeunes stagiaires et le personnel du Career Center.  ***20 minutes*** |
| 12h40 | **Ouverture des stands d’animation Career Center** Un échantillon des services du Career Center sera offert aux étudiants sur des stands à l’extérieur : Améliorer son CV, Secteurs porteurs, Se faire remarquer en ligne par les employeurs, Se présenter en une minute. Les stands seront ouverts en parallèle de la visite officielle du Career Center. |
| 13h00-13h10 | **Passage de la délégation officielle sur les stands** ***10 minutes*** |